

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей
с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда»
400125, Волгоград, ул. им. Н. Отрады, д.38, тел. (8442)70-85-05, e-mail: shkola.sad8@yandex.ru

Рассмотрено
на заседании Совета Школы
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждаю
Директор МОУ НШ № 1
_____ Л.А. Сысак
Приказ от 31 августа 2021г. №124

Согласовано
Председатель ПК
МОУ Начальная школа № 1
_____ Л.А. Ребрина

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьной службе примирения (медиации)
муниципального общеобразовательного учреждения
«Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные
программы для детей с нарушением зрения, № 1
Тракторозаводского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Школьная служба примирения (далее ШСП) является объединением обучающихся и педагогов, действующем в муниципальном общеобразовательном учреждении «Начальная школа, реализующая адаптированные образовательные программы для детей с нарушением зрения, № 1 Тракторозаводского района Волгограда» на основе добровольческих усилий обучающихся и педагогов.

1.2. ШСП осуществляет свою деятельность на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24 июля 1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального закона от 29 декабря 2012г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Федерального закона от 27 июля 2010г. №193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», настоящего Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2018-2027 г.г.» (десятилетие Детства) Федеральным приоритетным проектом «Создание современной образовательной среды для школьников» (2016-2025 г.г.);

Федеральными проектами «Успех каждого ребенка» 2019-2025 г.г.), «Поддержка семей, имеющих детей» 2019-2025 г.г.

2. Цели и задачи ШСП:

2.1. Целью ШСП является:

2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

2.1.2. помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;

2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами ШСП являются:

2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;

2.2.2. обучение обучающихся цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;

2.2.3. информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности ШСП

3.1. Деятельность ШСП основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство ШСП не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования ШСП

4.1. В состав ШСП входят социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель,

воспитатели, классные руководители (по согласованию), а также прошедшие обучение проведению примирительных программ

4.2. Руководителем (куратором) ШСП является педагог-психолог МОУ НШ № 1, на которого возлагаются обязанности по руководству ШСП приказом директора школы.

4.3. Вопросы членства в ШСП и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым ШСП самостоятельно.

5. Порядок работы ШСП

5.1. ШСП может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, воспитанников, администрации МОУ НШ № 1, членов ШСП, родителей (законных представителей).

5.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями (законными представителями) и должностными лицами проводит руководитель (куратор) ШСП.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители (законные представители), а также в случае криминальной ситуации) куратор ШСП принимает участие в проводимой программе.

5.7. ШСП самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости ШСП передает копию примирительного договора администрации МОУ НШ № 1.

5.10. ШСП помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, ШСП может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости ШСП информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, педагога-психолога, администрации МОУ НШ № 1).

5.12. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей, но куратор по возможности информирует и привлекает родителей в медиацию (по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности ШСП

6.1. ШСП по согласованию с администрацией МОУ НШ № 1 предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица образовательной организации оказывают ШСП содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся.

6.3. ШСП имеет право пользоваться услугами педагога-психолога, социального педагога и других специалистов МОУ НШ № 1.

6.4. Администрация МОУ НШ № 1 содействует ШСП в организации взаимодействия с педагогами учреждения и стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы ШСП и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация МОУ НШ № 1 поддерживает участие куратора ШСП в собраниях сообщества медиаторов.

6.7. ШСП может вносить на рассмотрение администрации МОУ НШ № 1 предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором МОУ НШ № 1 по предложению ШСП.

Разработал: _____ Картамышева Е.Д., методист